



APPEL D'OFFRES RELATIF A LA REALISATION DE
MISSIONS D'AUDITS DE DECLARATIONS CLIENTS CITEO
ET SES FILIALES

REGLEMENT DE L'APPEL D'OFFRES (AO OUVERT)

Date limite de dépôt des candidatures & offres : au plus tard le
05/01/2026 à 17h00

Version n° [1] en date du [17.11.2025]

Le présent document, y compris ses annexes, est communiqué aux entreprises et leurs collaborateurs consultés par Citeo et/ou y ayant accès.

Le présent document est confidentiel.

1. Enjeux et objectifs de l'appel d'offres

1.1. Présentation du cadre général d'intervention de Citeo

Citeo est une entreprise créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution dans le cadre de la Responsabilité Élargie du Producteur pour engager et accompagner les acteurs économiques à produire, distribuer et consommer en préservant la planète, ses ressources, la biodiversité et le climat.

Forte de son expérience dans l'économie circulaire et de son expertise, Citeo a naturellement adopté le statut d'entreprise à mission en novembre 2020, marquant ainsi le renouvellement de son ambition de répondre à l'urgence écologique, d'accélérer la transition vers l'économie circulaire, de son engagement environnemental et sociétal et affirmant ses nouveaux champs d'intervention (réemploi, biodiversité, prévention contre les déchets abandonnés, éducation à l'environnement et modes de consommation et aux services de la performance environnementale de ses entreprises clients).

Citeo dispose de l'agrément en tant qu'éco-organisme filière pour la filière Responsabilité Élargie du Producteur (REP) des Emballages ménagers et des Papiers graphiques. A ce titre, ses activités s'inscrivent dans une démarche d'intérêt général et viennent notamment en appui du service public de prévention et de gestion des déchets.

Citeo met en œuvre les actions nécessaires pour contribuer activement à l'amélioration des performances de recyclage pour atteindre, en 2029, les objectifs nationaux suivants :

- 69 % de recyclage de l'ensemble des emballages ménagers mis sur le marché en France ;
- 70 % de recyclage de l'ensemble des déchets de papiers graphiques gérés par le service public de prévention et de gestion des déchets mis sur le marché en France.

Pour contribuer à l'atteinte de ces objectifs nationaux, Citeo mène des actions visant à :

- Apporter des services aux entreprises pour réduire leur impact environnemental ;
- Moderniser la collecte, le tri et le recyclage tout en maîtrisant les coûts ;
- Mobiliser les Français pour recycler plus.

Citeo, Adelphe, Citeo Pro et Citeo Soin et Hygiène sont des sociétés agréées par les pouvoirs publics pour la mise en place de la collecte et du tri sélectif. Elles gèrent sur le périmètre des emballages ménagers, des papiers graphiques (REP EMPG), des producteurs d'emballages de la restauration (REP ER), des emballages hygiène-beauté près de 100 000 contrats clients. En devenant client de Citeo, d'Adelphe, de Citeo Pro ou de Citeo Soin et Hygiène,

les entreprises transfèrent leur obligation légale de pourvoir à la gestion des déchets d’emballages ménagers, de papiers graphiques, des emballages de la restauration, des emballages hygiène-beauté qu’elles mettent sur le marché français. Citeo est l’actionnaire majoritaire des sociétés Adelphe, Citeo Pro et Citeo Soin et Hygiène, qui exercent une activité similaire à celle de leur société mère.

1.2. Besoins particuliers et/ou objectifs spécifiques attendus par Citeo en matière de contrôle externe des déclarations clients / mission d’audit

L’objectif est de confier la mission de **contrôle externe des déclarations clients / mission d’audit** confiée par Citeo et ses filiales à un prestataire et réalisée sur le site des clients de Citeo, Adelphe, Citeo Pro, Citeo Soin et Hygiène.

Les détails de procédures attendues et livrables attendues dans l’annexe 1 : Cahier des charges.

1.3. Objectifs de l’appel d’offres

Le présent appel d’offres vise l’attribution d’un marché ayant pour objet de :

Définir et encadrer la mission de **contrôle externe des déclarations clients (ci-après « mission d’audit »)** confiée par Citeo et ses filiales à un prestataire (ci-après « prestataire retenu ») et réalisée sur le site des clients de Citeo, Adelphe, Citeo Pro, Citeo Soin et Hygiène (ci-après « clients »).

Les prestations attendues sont détaillées en Annexe 1 (*Cahier des charges*).

2. Documents de l’appel d’offres

1. Les conditions de réalisation de l’appel d’offres sont fixées par Citeo, au travers les documents suivants :

A°/ Le présent règlement de l’appel d’offres ;

B°/ Ses annexes :

- Annexe 1 : cahier des charges des prestations ;
- Annexe 2 : Grille de tarification
- Annexe 3 : Conditions générales d’achat

1. Citeo peut modifier le cahier des charges en cours de consultation afin d’y apporter des ajustements.

Les modifications de plus grande ampleur sont autorisées pour autant qu’elles ne dénaturent pas l’appel d’offres. L’appel d’offres est dénaturé, notamment, en cas de modifications des critères de notation après la remise des offres, et en cas de modifications substantielles des prestations.

Citeo informe les candidats des modifications. Un délai suffisant doit leur être accordé pour qu’ils puissent en tirer les conséquences sur leurs candidatures et/ou offres.

3. Citeo mènera l’appel d’offres, conformément aux lois et règlements qui s’imposent à elle en tant qu’éco-organisme, en particulier le principe d’égalité de traitement et de non-discrimination des candidats.

3. Calendrier prévisionnel de l'appel d'offres

Le calendrier prévisionnel de l'appel d'offres est fixé dans le tableau ci-après :

Etape	Date prévisionnelle
Phase de publicité	
Publication/envoi du règlement de l'appel d'offres	26.11.2025
Remise des offres	05.01.2025 à 17h00
Phase d'offres	
Questions réponses	Semaine du 08.12.2025
2 ^{nde} audition : Soutenance	Semaine du 12.01.2026
Remise des offres finales	19.01.2026
Evaluation des offres finales, puis décision d'attribution	Semaine du 19.01.2026
Information du lauréat et des candidats non retenus	Semaine du 26.01.2026
Rédaction du contrat, puis signature	Semaine du 31.03.2026

Le calendrier sera précisé en tant que de besoin en cours de procédure.

Les candidats pourront adresser toute question à Citeo au plus tard sept (7) jours calendaires avant la date concernée de remise d'offre. Les questions relatives à la compréhension du cahier des charges ou au périmètre des prestations feront l'objet de réponses qui seront adressées à l'ensemble des candidats.

Citeo se réserve la possibilité d'effectuer des vérifications préalables pour les nécessités de l'appréciation du dossier.

Citeo peut librement, et à tout moment, déclarer sans suite ou infructueux l'appel d'offres. La décision est motivée, et communiquée à l'ensemble des candidats. Elle n'ouvre, en tant que telle, aucun droit indemnitaire aux candidats, sans préjudice de la prime prévue à l'article 5.6 (*Prime de participation*).

4. Modalités applicables aux candidatures

4.1. Dossier de candidature

Chaque candidature est constituée comme suit :

- ✓ Le dernier bilan du candidat ;
- ✓ Les 3 dernières liasses fiscales ;
- ✓ Un extrait KBis de moins de trois mois ;
- ✓ Les attestations de régularité fiscale, d'assurance, de vigilance, déclaration des travailleurs étrangers soumis à autorisation de travail datant de moins de 6 mois ;
- ✓ Un RIB ;
- ✓ Une présentation de la société et des références de projets ;
- ✓ Toute autre pièce que le candidat estimerait utile à l'appréciation de ses capacités techniques, financières et professionnelles.
- ✓ Copie de l'accréditation à la Cofrac

En cas de candidat en groupement, ou recourant à de la sous-traitance, les pièces précitées devront être produites pour chacun des co-traitants/sous-traitants.

4.2. Transmission des candidatures

Les candidatures doivent être transmises à Citeo via l'adresse courriel :

- **Léopoldine AHOVI-KETEMEPI** – Cheffe de projet audits : leopoldine.ahovi@citeo.com
- **François VANDENBROUCKE** – Responsable pôle analyse et prospective : francois.vandenbroucke@citeo.com
- **Noëlle GUILLERAULT** – Directrice Pôle gestion clients Citeo : noelle.guillerault@citeo.com
- **En copie** : - Acheteuse prestations intellectuelles : sira.magassa@citeo.com service.achats@citeo.com

Au plus tard le 05 janvier 2026 à 17H00.

Chaque transmission fera l'objet d'un accusé de réception électronique de la part de Citeo.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Les candidats concernés en seront informés. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

2. Les candidatures irrégulières, notamment du fait d'une incomplétude, sont écartées.

Citeo se réserve en outre la possibilité de demander des compléments aux candidats éventuellement concernés avant de prononcer l'irrecevabilité.

4.3. Evaluation des candidatures

Sur la base du dossier de candidature, Citeo évaluera les capacités techniques, financières et professionnelles de chaque candidat.

Citeo peut solliciter la production de pièces complémentaires lorsque de telles pièces s'avèrent nécessaires à l'évaluation des capacités des candidats.

Elle sélectionnera, pour la phase d'offres, les candidatures présentant des capacités techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard des prestations objet de l'appel d'offres.

5. Modalités applicables aux offres

5.1 Dossier d'offre

Chaque offre est constituée comme suit :

- Au titre de l'offre tarifaire : Grille de tarification
- Au titre de l'offre technique : conformes aux prescriptions du cahier des charges annexé.

Il n'est pas prévu d'option, ni de variante.

5.2 Transmission de l'offre

Les modalités de transmission de l'offre sont identiques à celles visées au 3 au titre de la candidature, à l'exception de la date-limite qui est fixée, pour les offres, **au plus tard le 05 janvier 2026 à 17H00.**

L'offre est valable six (6) mois à compter de sa réception.

5.3. Echanges à la suite de la réception des offres

1. Citeo écartera les offres irrégulières et/ou inappropriées :

- **Offre irrégulière** : offre qui ne respecte pas les exigences formulées par les documents de l'appel d'offres (incomplétude notamment).

- **Offre inappropriée** : offre qui n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences formulées par les documents de l'appel d'offres.

Citeo informera les candidats concernés de sa décision d'écarter leurs offres.

S'agissant d'une offre irrégulière, Citeo peut préalablement les inviter à régulariser leurs offres, le cas échéant à l'occasion de l'offre finale, telle qu'elle résulte des négociations. L'offre inappropriée, en raison de ses caractéristiques, n'est pas remédiable.

2. Les offres qui n'ont pas été écartées en application du point 1. ci-avant sont fermes. Les candidats ne pourront donc pas en modifier les caractéristiques. Par conséquent, elles sont susceptibles d'être acceptées par Citeo telles que remises.

Si nécessaire, Citeo pourra solliciter des candidats pour qu'ils apportent certains éclaircissements à leurs offres, sans en modifier la teneur.

Citeo se réserve par ailleurs la possibilité de négocier avec les candidats, selon les modalités qu'elle leur indiquera.

5.4. Evaluation des offres et choix de l'attributaire

1. Les offres, le cas échéant après négociation, seront évaluées au regard des critères suivants :

- Critère technique et environnemental ([70] %) : adéquation de la proposition technique avec les besoins de Citeo, y compris les éventuelles exigences en matière environnementale, ... ;
- Critère financier ([30] %) : valeur financière de l'offre mentionnés en annexe des présentes.

Un classement des offres sera établi sur cette base. L'offre arrivée en tête remportera l'appel d'offres, sous réserve de la conclusion du contrat entre Citeo et le lauréat à la suite de la phase de mise au point du contrat, visée ci-après.

2. Citeo informe le lauréat, ainsi que l'ensemble des candidats non retenus, de la décision d'attribution du présent appel d'offres.

5.5. Mise au point du contrat

À la suite de l'information du lauréat, Citeo lui adressera un projet de contrat sur la base des CGA figurant en annexe.

Le lauréat perd le bénéfice de l'attribution du présent appel d'offres, en cas d'échec des négociations contractuelles.

Il est à noter, que seule la signature du contrat entre Citeo et le candidat retenu fera naître des droits et obligations entre les parties relatives aux prestations, et actera du démarrage des travaux. En ce sens, l'annonce à un candidat que son offre a été retenue par Citeo, n'engagera pas cette dernière.

6. Précisions juridiques

6.1. Propriété intellectuelle

Les documents et éléments présentés par les candidats, ainsi que ceux fournis par Citeo, le sont aux fins exclusives du présent appel d'offres. Ils ne peuvent être utilisés par la personne réceptrice à d'autres fins.

Les candidats demeurent le cas échéant, titulaires des droits de propriété intellectuelle attachés aux offres transmises à Citeo.

Citeo demeure titulaire des droits de propriété intellectuelle attachés aux documents constituant l'appel d'offres transmis aux candidats.

Les candidats et Citeo se garantissent réciproquement une jouissance paisible.

6.2. Confidentialité

Citeo et chaque candidat s'engagent réciproquement à assurer la confidentialité des données que chacun reçoit de l'autre dans le cadre du présent appel d'offres. La confidentialité ainsi définie couvre les éléments remis par les candidats à Citeo au titre des candidatures et des offres, mais également l'ensemble des documents constituant le présent appel d'offres.

Sont inclus dans le périmètre de la confidentialité les sociétés affiliées d'un même groupe, ainsi que les personnes concourant aux activités du groupe potentiellement concernées par le présent appel d'offres (tout administrateur, dirigeant, mandataire social, employé, prestataire, sous-traitant ou conseil d'une des Parties ainsi que tout tiers agissant pour le compte de cette Partie).

Il est fait exception à la confidentialité s'agissant des questions formulées par les candidats afin de mieux appréhender les documents de l'appel d'offres. Les questions/réponses agrégées sont diffusées à l'ensemble des candidats, et donnent le cas échéant lieu à une modification du règlement de l'appel d'offres.

ANNEXES

1. Cahier des charges des Prestations
2. Grille de tarification
3. Conditions Générales d'Achat